

*

Số: 79 -BC/ĐĐHĐND

Đồng Tháp, ngày 20 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Tổng kết thực hiện cải cách các thủ tục hành chính trong Đảng

Thực hiện Công văn số 3675-CV/VPTU ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Văn phòng Tỉnh ủy về tổng kết thực hiện cải cách các thủ tục hành chính trong Đảng, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC QUÁN TRIỆT, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Ngay khi Bộ Chính trị khóa X ban hành Kết luận số 82-KL/TW ngày 16 tháng 8 năm 2010 về cải cách thủ tục hành chính trong Đảng, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh nhiệm kỳ 2011 - 2016 đã kịp thời tổ chức họp để quán triệt đến tất cả các thành viên trong Đảng đoàn, đồng thời phối hợp với Chi bộ Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh triển khai sâu, rộng trong tập thể cán bộ, đảng viên Văn phòng. Để tiếp tục thực hiện Kết luận số 82-KL/TW, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh các nhiệm kỳ 2016 – 2021, nhiệm kỳ 2021 – 2026 đã tiếp tục lãnh đạo Hội đồng nhân dân Tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân Tỉnh và phối hợp với Chi bộ, Đảng bộ Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh lãnh đạo nhiều giải pháp cụ thể, thiết thực để không ngừng thực hiện cải cách hành chính mang tính thực chất và hiệu quả.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về cải cách một số thủ tục hành chính trên các lĩnh vực

1.1. Trong công tác xây dựng và ban hành văn bản của Đảng đoàn

- Các văn bản của Đảng đoàn được ban hành đều bảo đảm đúng thể thức văn bản theo quy định của Đảng, nội dung rõ ràng, ngắn gọn, đề cập thẳng vấn đề, không diễn giải dài dòng.

- Khi ban hành văn bản xin ý kiến, chủ trương của cơ quan cấp trên chỉ gửi đúng cơ quan có trách nhiệm, thẩm quyền giải quyết, không đồng kính gửi nhiều cơ quan; bảo đảm đúng nội dung, yêu cầu, không vượt cấp hoặc để tham khảo hay báo cáo thay cho công việc đang làm.

1.2. Trong công tác lãnh đạo của Đảng đoàn đối với hoạt động của Hội đồng nhân dân

1.2.1. Công tác tổ chức các cuộc họp

Trong công tác tổ chức các cuộc họp thường kỳ hàng tháng của Đảng đoàn và Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, Đảng đoàn đã lãnh đạo và tổ chức họp theo hình thức lồng ghép đối với 02 cuộc họp này; thành phần mời dự họp, ngoài thành viên Đảng đoàn, thành viên Thường trực HĐND Tỉnh còn mở rộng thêm đối với

những cơ quan, tổ chức Đảng có liên quan, các Phó Chánh Văn phòng, Trưởng, Phó các Phòng chuyên môn thuộc Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh (trừ những nội dung cần thiết thì không họp theo hình thức mở rộng). Sau phiên họp của Đảng đoàn là phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, hình thức lồng ghép này thực sự tiết kiệm được nhiều thời gian họp vì những nội dung đã bàn kỹ, thảo luận sâu và biểu quyết tại phiên họp Đảng đoàn thì không tiếp tục lặp lại tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh.

1.2.2. Công tác tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân

- Trong công tác tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân, Đảng đoàn đã lãnh đạo Hội đồng nhân dân Tỉnh khi trình bày các nội dung tại kỳ họp (báo cáo, tờ trình) là nội dung tóm tắt (nội dung đầy đủ đã gửi trước qua phần mềm phục vụ kỳ họp, hộp thư điện tử cá nhân, Website của Hội đồng nhân dân để đại biểu nghiên cứu). Riêng các báo cáo hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Tỉnh được trình bày bằng Clip, không đọc văn bản báo cáo nên khá sinh động và không mất nhiều thời gian. Khi thông qua các dự thảo nghị quyết, Thư ký kỳ họp không đọc lại nội dung từng dự thảo nghị quyết mà chủ tọa sẽ nêu những nội dung còn tranh luận hoặc có ý kiến khác nhau để tập thể Hội đồng nhân dân Tỉnh biểu quyết từng phần, sau đó biểu quyết toàn bộ nghị quyết, cách làm này đã giúp tiết kiệm rất nhiều thời gian nhưng mang lại hiệu quả rất lớn. Ngoài ra, để rút ngắn thời gian tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân nhưng vẫn đảm bảo tính chất lượng, hiệu quả, Đảng đoàn đã lãnh đạo Hội đồng nhân dân Tỉnh tổ chức họp các Tổ đại biểu trước kỳ họp để thảo luận sâu các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp, nội dung thảo luận được chuyển đến Ủy ban nhân dân Tỉnh để giải trình tại kỳ họp.

1.2.3. Công tác tổ chức khảo sát, nắm thông tin

Trong công tác khảo sát của Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh, Đảng đoàn đã lãnh đạo tổ chức theo hướng Đoàn công tác không cơ cấu đông người, chỉ đi đến các cơ quan, địa phương, địa điểm thật sự cần thiết; nội dung làm việc có trọng tâm, trọng điểm, không dàn trải. Tuyệt đối tránh phô trương, hình thức trong thực hiện khảo sát, giám sát.

2. Kết quả ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh góp phần cải các thủ tục hành chính

- Hiện nay, khi tổ chức các phiên họp của Đảng đoàn và Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh, Đảng đoàn đã lãnh đạo việc gửi tài liệu, nội dung họp qua hộp thư điện tử của các thành viên dự họp, không gửi văn bản giấy.

- Trước đây, khi tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân, tất cả tài liệu kỳ họp được in ra văn bản giấy và phát đến từng đại biểu, việc này gây tốn kém công sức, thời gian và ngân sách không ít. Để đổi mới công tác tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân, Đảng đoàn đã lãnh đạo Hội đồng nhân dân thực hiện tổ chức các kỳ họp không giấy, các tài liệu kỳ họp được gửi qua hộp thư điện tử cá nhân, đăng tải trên Website của Hội đồng nhân dân Tỉnh dưới dạng file word hoặc file.pdf để đại biểu nghiên

cứu. Khi thực hiện biểu quyết, các dự thảo nghị quyết được gửi qua phần mềm họp không giấy (VNPT Ecabinet) để đại biểu xem trực tiếp trên Ipad và thực hiện biểu quyết. Qua triển khai thực hiện, nhận thấy hiệu quả mang lại là rất lớn vì việc gửi tài liệu kỳ họp cho đại biểu không bị giới hạn bởi số lượng, không gian, thời gian nên rất kịp thời, tiện lợi, hiệu quả.

- Trong công tác xử lý văn bản đi, đến và nhất là trong công tác ban hành các nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh, Đảng đoàn đã lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh chỉ đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh tận dụng và phát huy tối đa phần mềm quản lý văn bản Idesk để thực hiện, nhất là trong công tác liên thông gửi, nhận văn bản, hạn chế đến mức thấp nhất việc ban hành các văn bản giấy nhằm tiết kiệm thời gian giao, nhận, xử lý và kinh phí phát hành văn bản. Ngoài ra, việc ứng dụng dịch vụ Google Drive để cung cấp tài liệu cho đại biểu, khách dự trong hoạt động khảo sát, giám sát, họp thẩm tra, các cuộc họp của Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân Tỉnh cũng không ngừng được phát huy.

- Các nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh và các văn bản khác của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh được đăng tải kịp thời, đầy đủ, công khai (trừ các văn bản chứa bí mật Nhà nước) trên Website của Hội đồng nhân dân Tỉnh và Cổng thông tin điện tử Tỉnh để thuận tiện trong khai thác và cung cấp thông tin cho các cá nhân, tổ chức có liên quan.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

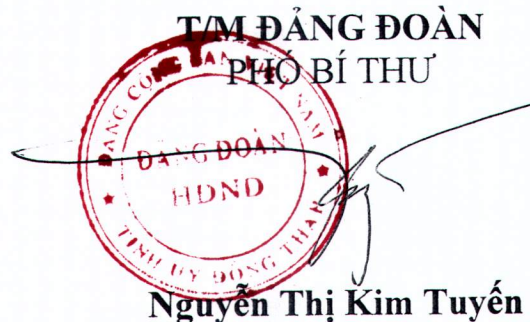
Trong các nhiệm kỳ qua, nhất là nhiệm kỳ 2021 - 2026, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh đã thực hiện nhiều nội dung, giải pháp để thực hiện cải cách thủ tục hành chính trong hoạt động của Đảng đoàn. Bên cạnh, Đảng đoàn còn lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Thường trực và các Ban của Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh thực hiện nhiều nội dung cải cách hành chính nhằm góp phần thực hiện có hiệu quả Kết luận số 82-KL/TW ngày 16 tháng 8 năm 2010 của Bộ Chính trị.

Trên đây là Báo cáo của Đảng đoàn Hội đồng nhân dân Tỉnh về Tổng kết thực hiện cải cách các thủ tục hành chính trong Đảng, kính gửi Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thành viên Đảng đoàn HĐND,
- Lưu VT, Đảng đoàn.

**T/M ĐẢNG ĐOÀN
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Thị Kim Tuyến